

FORMULARIO N°1
FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO

I. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Nombre de la organización	
RUT	
Dirección	
Nombre del representante legal	
Teléfono representante	
Nº de cuenta corriente o Libreta de ahorro	

II. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto					
Ubicación del proyecto					
Línea temática (marque con X)	Educación	Tipo de proyecto (marque con X)	Infraestructura Comunitaria (*)		
	Salud		Equipamiento Comunitario		
	Deporte		Medio Ambiente		
	Recreación		Seguridad Pública		
	Seguridad		Actividades Sociales y Educativas		
	Cultura		Actividades deportivas		
Número de beneficiarios		Nº de meses de ejecución del proyecto			

III. MONTO DEL PROYECTO

Monto solicitado a FONDEVE o Subvención Municipal	\$
Monto aporte propio de la organización	\$
Monto aporte de terceros	\$
Monto total del proyecto	\$

IV. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Justificación del proyecto: Breve descripción del problema o la necesidad que motivan la presentación del proyecto.

(*) En caso de contemplar infraestructura y/o reparaciones, se deben adjuntar fotografías de la situación actual.

Objetivo: Descripción detallada de las características y en qué se invertirán los recursos del proyecto.

RECUERDE ADJUNTAR A SU PROYECTO:

- Certificado de Personalidad Jurídica y Directorio vigente
- Copia libreta de ahorro o cuenta bancaria al día
- Copia del RUT de la organización actualizado (SII)
- Certificado de Registro de Personas Receptoras de Fondos Públicos
- Copia plan de trabajo anual, firmado por la Directiva
- Copia de acta de aceptación postulación FONDEVE o subvención municipal, firmada por directiva y asamblea (Anexo N° 6)
- Carta de compromiso de aportes propios (Anexo N° 7)
- Cotizaciones del proyecto presentado, según corresponda

V. ACTIVIDADES DEL PROYECTO

Actividades a desarrollar: Se refiere a las acciones para ejecutar el proyecto						
Nº	Actividad	Mes			Responsable (establecer nombre)	
		1	2	3		
1						
2						
3						
4						
5						

VI. PRESUPUESTO DEL PROYECTO

Detalle de los recursos que financiaran la idea de proyecto:			
Ítem	Producto / Monitor	Cantidad	Valor \$
Materiales y/o Insumos (Detallar recursos a utilizar, si es necesario más espacio utilizar mismo formato. No se aceptarán trabajos mano de obra vendida.)			
Recurso Humano			
Administrativos (Gastos en traslado solo se aceptarán pasajes, en caso de flete tiene que justificarse con factura de transporte) (Máx.10%)			
Difusión y publicidad (Confección de afiches, letrero en caso de infraestructura, invitaciones) (Máx. 5%)			
TOTAL DEL PROYECTO \$			

VII. RESUMEN PRESUPUESTO DEL PROYECTO

Resumen de financiamiento (\$)				
ITEM	Aporte FONDEVE O SUBVENCIÓN	APORTE ORGANIZACIÓN 20%	APORTE DE TERCEROS	TOTAL
Materiales y/o insumos				
Recurso Humano				
Administrativo (máximo 10%)				
Publicidad y difusión (máximo 5%)				
TOTAL				

FIRMA

NOMBRE PRESIDENTE/A:

RUT:

FIRMA

NOMBRE SECRETARIO/A:

RUT:

FIRMA

NOMBRE TESORERO/A:

RUT: